บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม ถนนสื่อสาร มค โทร ๐ – ๔๓๗๙ – ๙๓๔๔

ที่ มค ๐๓๓๒.๑/๑๐๓๗ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม . ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกลุ่มรณรงค์เพื่อความโปร่งใสในองค์กรฯ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

ตามที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายความโปร่งใสภาครัฐ(ITA)มีการจัดตั้งกลุ่มรณรงค์เพื่อความโปร่งใสในองค์กรสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุมโดยตั้ง **ชมรม "STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม"** เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างมาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด จังหวัดมหาสารคามเป็นไปอย่างมีระบบ และกำหนดให้มีการดำเนินการ กิจกรรม นั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑.จัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๕ ป้าย
๒.จัดทำแผ่นพับเพื่อรณรงค์ จำนวน ๒๒๐ แผ่น โดยแจกจ่าย รพ.สต.ละ ๑๐ แผ่น
๓.ชี้แจงและรณรงค์การดำเนินงาน ในหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง
๔.รณรงค์ในชุมชน พร้อมภาคีเครือข่าย จำนวน ๒ ครั้ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายยงยุทธ คำอาจ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-ทราบ

(นายมนตรี เทเวลา)
สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

ภาพกิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.ประชุม อบรม จนท.ในสังกัด
๒.เผยแพร่นโยบาย รณรงค์ในชุมชน คนไทย จะไม่ทนต่อการทุจริต และสร้างเครือข่ายร่วมในชุมชน
๓.เฝ้าระวังป้องกันทุจริค






ZERO
TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต


ZERO
TOLERANCE


ZERO
TOLERANCE

ZB-11-2

การดำเนินงานกิจกรรมกลุ่ม..กลุ่มรณรงค์เพื่อความโปร่งใส ฯ
สสอ.วาปีปทุม ปี

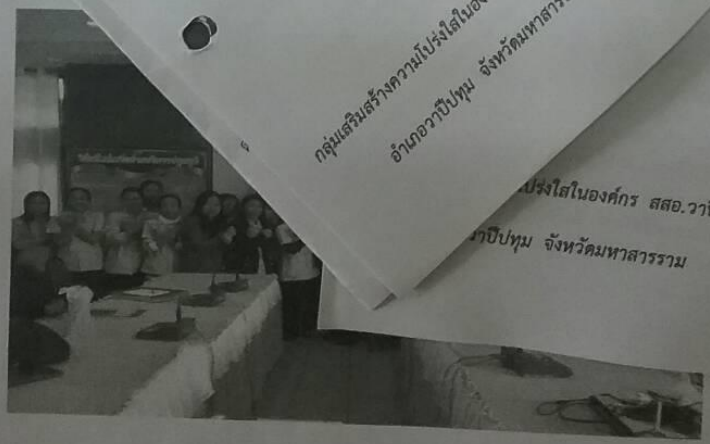
สือประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

วาปีปทุมรวมใจต้านทุจริต

.....

กลุ่มเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร สสอ.วาปีปทุม
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม ถนนสื่อสาร จังหวัดมหาสารคาม **๔๔๑๒๐**

ที่ มค ๐๓๓๒/ ๑๐๓๘ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุมผ่านเวปไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุมได้ดำเนินงานตามนโยบายความโปร่งใสภาครัฐ(ITA) และได้มีการดำเนินการตามนโยบายความโปร่งใสภาครัฐ(ITA) โดยมีการจัดตั้งกลุ่มรณรงค์เพื่อความโปร่งใสในองค์กรสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม กลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างมาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีระบบ และกำหนดให้มีการดำเนินการ กิจกรรม นั้น และได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน นั้น

การนี้ จึงขอเผยแพร่รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่ม รอบ ๑๒ เดือนผ่านเวปไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายยงยุทธ คำอาจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-อนุมัติ

(นายมนตรี เทเวลา)

สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม ถนนสื่อสาร จังหวัดมหาสารคาม **๔๔๑๒๐**

ที่ มค ๐๓๓๓/ ว.๒๗๓ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเผยแพร่ รายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม

เรียน บุคลากร สังกัด สสอ.วาปีปทุมทุกคน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุมได้ดำเนินงานตามนโยบายความโปร่งใสภาครัฐ (ITA) และได้มีการดำเนินการตามนโยบายความโปร่งใสภาครัฐ(ITA) โดยมีการจัดตั้งกลุ่มรณรงค์เพื่อความโปร่งใสในองค์กรสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม กลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างมาตรการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด จังหวัดมหาสารคามเป็นไปอย่างมีระบบ และกำหนดให้มีการดำเนินการ กิจกรรม นั้น และได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่ม รอบ ๖ เดือน นั้น

การนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จึงขอแจ้งเผยแพร่ คืบหน้ารายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม รอบ ๑๒ เดือน ให้ทุกท่าน ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมนตรี เทเวลา)

สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

วัน/เดือน/ปี ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อ เผยแพร่ รายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม

รายละเอียดข้อมูล

ขอเผยแพร่ รายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม

หมายเหตุ.....เผยแพร่ รายงานการดำเนินการกลุ่ม.ชมรม"STRONG" สาธารณสุขวาปีปทุม รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสุดารัตน์ โคตรสีเขียว)	(นายมนตรี เทเวลา)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายยงยุทธ คำอาจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

<table>
<tr><td colspan="2">แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม</td></tr>
<tr><td>ชื่อหน่วยงาน</td><td>.....</td></tr>
<tr><td>วัน/เดือน/ปี</td><td>.....</td></tr>
<tr><td>หัวข้อ</td><td>.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....
.....
.....
.....</td></tr>
<tr><td>Link ภายนอก</td><td>.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">หมายเหตุ .....
.....
.....</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....</td><td>ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....</td></tr>
</table>

คำอธิบาย แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ ที่อ้างอิงหรือมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Webmaster)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน