บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๓๓๓/- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

เรียน สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

๑.เรื่องเดิม/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในเรื่องของการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม นั้น

๒.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ เห็นควรจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

๒.๒ ขออนุมัติประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสิทธิสันต์ พุทธบาล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสุมาลัย คำอาจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
- ทราบ/อนุญาต

(นายมนตรี เทเวลา)
สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
วัน/เดือน/ปี	๙ มีนาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐและมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม ๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม	
Link ภายนอก	ไม่มี
หมายเหตุ	

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	**ผู้อนุมัติรับรอง**
	
(นางสุมาลัย คำอาจ)	(นายมนตรี เทเวลา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสิทธิสันต์ พุทธบาล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙