

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งหน้าที่และมอบหมายงานรับผิดชอบบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ สาธารณสุขอำเภอในฐานะหัวหน้าส่วนราชการด้านสาธารณสุขระดับอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีความเหมาะสมตามกรอบโครงสร้างและอัตรากำลังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม จึงขอแบ่งงานในหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

นายมนตรี เทเวลา ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. แนะนำ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามนโยบายที่ผู้บังคับบัญชาในระดับอำเภอและระดับจังหวัดมอบหมาย

๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม บรรลุตามเป้าหมาย ตามกรอบโครงสร้าง แบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

นางสุมาลัย คำอาจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร) รับผิดชอบงานดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๒. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

๑. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

๓. งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (EOC)

๔. งานบุคลากร/ทะเบียนประวัติ (กพ.๗) และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (กบข./สหกรณ์ฯ/สถาบันการเงิน)

๖. งานลาศึกษาต่อและฝึกอบรม
๗. งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๘. ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลนาข่า ตำบลบ้านหวาย**
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานบริหาร

๑. นายสิทธิสันต์ พุทธบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงานดังนี้

๑.๑ งานการเงิน-การบัญชี
๑.๒ งานบริหารพัสดุ-ครุภัณฑ์
๑.๓ งานจัดซื้อ/จัดจ้าง
๑.๔ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพดิจิทัลระดับอำเภอ
๑.๕ บริหาร ดูแลรักษา จัดหา เชื่อมต่อเครือข่ายและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
๑.๖ งานที่ราชพัสดุ/สิ่งก่อสร้าง
๑.๗ งานอาคารสถานที่
๑.๘ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน (ITA)
๑.๙ งานระบาดวิทยา และ ควบคุมโรคในพื้นที่กรณีเกิดการระบาด
๑.๙ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๑.๑๐ ผู้ประสานงานประจำ**ตำบลชามป้อม**
๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพุทธศรี วงแวงน้อย ตำแหน่ง แม่บ้าน รับผิดชอบงานดังนี้

๒.๑ งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
๒.๒ งานทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน
๒.๓ งานเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่
๒.๔ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
๒.๕ งานบริการทั่วไป
๒.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ยางสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานธุรการ รับผิดชอบงานดังนี้

๓.๑ งานธุรการ - งานสารบรรณ
๓.๒ งานรับ-ส่งหนังสือภายใน-ภายนอก
๓.๓ งานพิมพ์และจัดเตรียมเอกสาร
๓.๔ งานจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ อสม.
๓.๕ งานบันทึกข้อมูล
๓.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ

๑. นางสาวปริยานันท์ อ้วนมะโฮง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๑.๑ งานควบคุมคุณภาพมาตรฐานส้วม HAS
๑.๒ งานติดตามรายงานคุณภาพอากาศ PM ๒.๕/การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
๑.๓ งานควบคุมโรคติดต่อ
๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
๑.๖ งานเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุทางถนน (D-RTI)
๑.๗ งานควบคุมโรคหนอนพยาธิ พยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี
๑.๘ งานโครงการในพระราชดำริ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
๑.๙ งานเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ
๑.๑๐ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๑.๑๑ ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลงัวบา**
๑.๑๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวจิรชยา คำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้
๒.๑ งานคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
๒.๒ งานมาตรฐานสถานพยาบาล และ การประกอบโรคศิลปะ
๒.๓ งานอนุญาตและทะเบียนใบอนุญาต
๒.๔ งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และ สถานประกอบการด้านสุขภาพ
๒.๕ งานคุณภาพบริการทางเภสัชกรรมและเครือข่ายผู้บริโภค
๒.๖ งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน
๒.๗ งานอาหารปลอดภัย
๒.๘ งานกฎหมายสาธารณสุขตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕
๒.๙ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๒.๑๐ ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลหัวเรือ ตำบลโพธิ์ชัย**
๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางนิลวรรณ ทองพูล ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านวิชาการ) รับผิดชอบงานดังนี้
๑. งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานระบบสุขภาพปฐมภูมิตาม พรบ. ๒๕๖๒
๒. งานพัฒนานโยบายยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๓. งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
๔. งานนิเทศและประเมินผล
๕. งานส่งเสริมการวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
๖. งานนโยบายและโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ และการกระจายอำนาจ
๗. งานสนับสนุนการดำเนินงานสถานีสุขภาพชุมชน HEALTH STATION
๘. งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๓ อ. ๔ ส.
๙. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๑๐. งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๑๑. ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลหนองแสง ตำบลแคน**
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
๑. นางสาวพิมพ์นารา พุทไธสงค์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้
๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
๑.๒ งานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs
๑.๓ งานมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ
๑.๕ งานสนับสนุนการดำเนินงาน LTC กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
๑.๖ งานสุขภาพจิตและจิตเวช
๑.๗ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๑.๘ ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลหนองแสน**
๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวจุฑามาศ บุตรเรียง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รับผิดชอบงานดังนี้
๒.๑ งานควบคุมการบริโภคสุราและบุหรี่
๒.๒ งานสุขศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒.๓ งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านยาเสพติด
๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น
๒.๕ งานโครงการพระราชดำริ โครงการ TO BE NO.๑
๒.๖ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๒.๗ งานประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลประชาพัฒนา ตำบลดงใหญ่**
๒.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสุรัสวดี พลมนตรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รับผิดชอบงานดังนี้
๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย แม่และเด็ก
๓.๒ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐานในเด็กแรกเกิด – ๕ ปี
๓.๒ งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี
๓.๓ งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย
๓.๔ งานคุณภาพสถานพัฒนาเด็กมาตรฐานแห่งชาติ
๓.๕ งานโภชนาการเด็ก ๐-๕ ปี สูง-ดี สมส่วน
๓.๖ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล
๓.๗ งานส่งเสริมโภชนาการเด็กวัยเรียน สูง-ดี-สมส่วน
๓.๘ งานส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์ แอพพลิเคชั่นต่างๆ
๓.๙ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
๓.๑๐ ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลเสือโก้ก ตำบลหนองไฮ**
๓.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานสนับสนุนหน่วยปฐมภูมิและเครือข่าย
๑. นายกิตติธัช วัชรานุสรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้
๑.๑ งานสนับสนุนและประสานงาน ฌกส อสม.
๑.๒ งานทะเบียน อสม./ หนังสือรับรองสิทธิ์ อสม./ สมาร์ท อสม.
๑.๓ งานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพภาคประชาชน (อสม.)
๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑.๕ งานแพทย์แผนไทยและหมอพื้นบ้าน
๑.๖ งานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์และพระราชานุเคราะห์
๑.๗ งานออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.
๑.๘ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหน่วยงาน
๑.๙ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๑.๑๐ งานประสานงานด้านสาธารณสุขประจำ**ตำบลโคกสีทองหลาง**

๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปรีดาพร พึ่งเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงานดังนี้

๒.๑ งานสนับสนุนและประสานงาน ฌกส อสม.

๒.๒ งานทะเบียน อสม./ หนังสือรับรองสิทธิ์ อสม./ สมาร์ท อสม.

๒.๓ งานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพภาคประชาชน (อสม.)

๒.๔ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

๒.๕ งานวิจัยและนวัตกรรม

๒.๖ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๒.๗ งานโครงการในพระราชดำริ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ งานพรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕ และ พรบ.อื่นๆ

๒.๙ งานจัดทำรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ ผู้ประสานงานสาธารณสุขประจำ**ตำบลหนองทุ่ม**

๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใดให้รายงานสาธารณสุขอำเภอทราบทันที ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนตรี เทเวลา)

สาธารณสุขอำเภอวาปีปทุม